

# MALTEPE ÜNİVERSİTESİ KONSERVATUVARI

## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2024

### A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

#### 1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### 1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

##### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Kurullar (Yönetim Kurulu, Konservatuvar Kurulu), her yıl yapılan akademik kurul toplantıları, anasanat dalı toplantıları

**Olgunluk Düzeyi: 4** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- Öğrencilerin Danışma ve Konservatuvar Kurulları'nda yer alması  
<https://www.maltepe.edu.tr/konservatuvar/tr/dis-paydaslar-danisma-kurulu>
- Yapılan toplantıların kanıtları (Akademik Kurul Tutanak 2024)

#### 2. Liderlik

**Olgunluk Düzeyi:**

#### Kanıtlar

#### 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi: 3** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

#### 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kalite komisyonu tarafından yürütülmektedir. Yapılan çalışmalar her yıl yapılan iç tetkiklerle değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

##### Kanıtlar:

- İç Tetkik Özet Raporu

#### 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Öğretim programlarının, ders izlencelerinin, misyon ve vizyonların internet sayfasında yer alması.

**Olgunluk Düzeyi: 4** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

##### Kanıtlar

- Konservatuvar internet sayfası: <https://www.maltepe.edu.tr/konservatuvar>

#### 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

##### 1. Misyon, vizyon ve politikalar

İç ve Dış paydaşlar komisyon toplantıları

**Olgunluk Düzeyi: 4** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

##### Kanıtlar:

- Toplantı tutanakları (Dış Paydaşlar Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı)

#### 2. Stratejik amaç ve hedefler

Misyon: Yenilikçi eğitim, öğrenci merkezli çalışma

Vizyon: Farklılıkları yönetebilme, toplumsal alanda çalışma yapmak. Uluslararasılaşmak.

Temel Değerler: Şeffaf ve etik olmak, adaletli, paylaşımcı, sorgulayıcı, kültürel çeşitliliğe açık olmak.

Amaç ve Hedefler: Kaliteyi yükseltmek, inovatif olmak, toplumsal katkılar yapma konusunda gayretli olmak, sürdürülebilir olmak.

Temel Performans Göstergeleri: Mezunların durumu, öğrencilerin uluslararası etkinliklere katılımları, ulusal çapta orkestralara seçilmeleri.

**Olgunluk Düzeyi: 4** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Mezun İletişim Formu (Ali Güven)
- Mezun İletişim Formu (Öykü Yanık)
- Etkinlik ve Festival Katılım Belgeleri

### **3. Performans yönetimi**

Öğretim elemanlarının yükseltilmeleri.

Sınavlar sonucunda öğrenci performanslarının iyileştirilebilmesi için alınan notlar üzerinden öğretim elemanlarının birbirleriyle yaptıkları bilgi paylaşımı sonucunda sınav müfredatlarının güncellenmesi.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- Atanma ve Yükseltme yazıları (Atanma Yazıları)
- Programlar üzerinde yapılmış iyileştirmeler (Eski ve yeni Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı sınav müfredatları)

### **3. Yönetim Sistemleri**

#### **1. Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

## 2. İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

## 3. Finansal yönetim

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

## 4. Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

**Kanıtlar**

## 4. Paydaş Katılımı

### 1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaş katılımı (öğrenciler, akademik personel, dış paydaşlar ile yapılan toplantılar) gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

- Toplantı tutanakları. (Akademik Kurul Tutanak 2024, Öğrenci Yönetim Toplantı Tutanağı)

## 2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### Kanıtlar:

- Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2024

## 3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarla ilişkiler sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

### Kanıtlar:

- Mezun İletişim Formu (Ali Güven)
- Mezun İletişim Formu (Öykü Yanık)

## 5. Uluslararasılaşma

### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurulmuş ve kurulmakta olan Erasmus bağlantıları.

AEC (The European Association of Conservatoires) tam üyeliği

Chopin TOVAK vakfı (Uluslararası Chopin Akademisi protokolü ve gerçekleştirilen Uluslararası Chopin Yarışması)

Şan, Keman ve Piyano ustalık sınıfları (Jagna Sokorska Kwika, Joanna Maria Lawrynowicz, Diego Masutti, Adrienne Krausz, Laurence Patzlaff)

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar:

- TOVAK Protokolü
- Avrupa Konservatuvarlar Birliği (AEC) Kabul Mektubu
- Konservatuvar internet sitesindeki etkinlik afiş ve programları (<https://www.maltepe.edu.tr/konservatuvar/tr/etkinlikler> )

## 2. Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

## 3. Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Programların tasarımı ve onayı

Konservatuvarımızda öğretim programlarının içerikleri ve uygulanmaları gerek eğitim koordinatörümüz, gerekse anasanat dalı başkanları ve Konservatuvar müdürü tarafından sistematik olarak kontrol edilmektedir. Aynı zamanda gerekli iyileştirmeler ve çıktıların değerlendirilmesi düzenli olarak yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar:

- Öğretim Programları

#### 2. Programın ders dağılım dengesi

Programda yer alan dersler uygulamalı ve teorik olarak uygun bir şekilde dağıtılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 4** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar:

- Öğretim programları

#### 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders izlencelerinin içinde yer almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar:

- Ders izlenceleri

#### 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

AKTS sayıları

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### Kanıtlar:

- Öğretim Programları

## 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### Kanıtlar

## 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Seneler itibarıyla öğrencilerin sınavlardaki başarı grafiğinin izlenerek daha etkin iyileştirme için müfredat ve sınav repertuarı üzerinde yapılan değişiklikler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

- **Kanıtlar:** Eski ve Yeni Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı Sınav Müfredatları

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Çalgı eğitiminde usta-çırak ilişkisine ve kişiye özel problem çözümüne dayalı bir sistem sürdürülmektedir. Yıl içinde yapılan konserler ile eğitim kalitesi sonuçları gözlemlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- Ders içeriğindeki geniş yelpazeli repertuar. (Yeni Yaylı Çalgılar Sınav Müfredatı)
- Öğrenci konserleri (Oda Müziği Konseri Afişi)

### 2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci memnuniyet anketleri yapılır.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

- Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu
- 

**3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Yetenek sınavları yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

**Kanıtlar:**

- Konservatuvar internet sitesi <https://www.maltepe.edu.tr/konservatuvar>
- Sınav Tutanağı\_Türk Halk Müziği Anasanat Dalı

**4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar****3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri****1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Derslikler, notalar, kitapların öğrencilerle paylaşılması

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

**Kanıtlar**

- Armağan Durdağ Kütüphanesi, Kat 2, Oda No.3

**2. Akademik destek hizmetleri**

Kariyer Planlaması dersi verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- Öğretim Programı (Kariyer Planlaması dersini içerir)

### 3. Tesis ve altyapılar

Salonların konserler ve toplu dersler için kullanımı.

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar:

- Vedat Çakırca Salonu öğrenci konseri (Oda Müziği Konseri Afişi)

### 4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı gruplara dahil olan mezunlar bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar:

- Mezun İletişim Formu (Ali Güven)
- Mezun İletişim Formu (Öykü Yanık)

### 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci kulüplerinde yer alan öğrenciler bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar:

- Arama-kurtarma kulübünde yer alan öğrencimiz Mehmet Kılıç'ın Rektörlük tarafından verilen ödülü (Etkinlik ve Festival Katılım Belgeleri)

### 4. Öğretim Kadrosu

#### 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının tamamı kendi lisans, yüksek lisans ve doktora alanlarındaki anasanaat dallarında görev yapmaktadırlar.

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

- Konservatuvar Akademik Kadro  
<https://www.maltepe.edu.tr/konservatuvar/tr/akademik-kadro-i>

## **2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Kuruluştan itibaren geçen 6 yıl boyunca, 2 öğretim elemanı Doktor Öğretim Üyeliği'ne, 4 öğretim elemanı Doçentliğe, 1 öğretim elemanı Profesörlüğe yükseltilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

- Atama ve yükseltme ile ilgili belgeler. (Atanma Yazıları)

## **3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Eğitim elemanlarının başarıları sözlü ve WhatsApp grupları aracılığı ile tebrik edilir.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

- WhatsApp grubu yazışmaları. (WhatsApp Tebrik)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 5. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Müdürlük olarak belirli aralıklarda yapılan toplantılarda hocaların ve öğrencilerin topluma katkıda bulunabileceği konserlerin ve etkinliklerin yapılması hakkında görüşülür.

**Olgunluk Düzeyi: 4** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar:

- Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

#### 2. Kaynaklar

Dış paydaşlar (salon sağlama), üniversitenin katkıları (ulaşım sağlama), müzik liseleri ve Türkiye Toplum Hizmetleri Vakfı (TOVAK) ile yapılan Chopin International Academy of TOVAK Foundation işbirliği protokolleri.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- Dış paydaşlarla yapılan toplantıda İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kültür Daire Başkanı Volkan Aslan'ın mekan sağlama konusundaki destek teklifi. (Dış Paydaşlar Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı\_2024)
- Protokoller

### 3. Toplumsal Katkı Performansı

#### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Konservatuvar öğretim üyelerinin 2024 yılı içerisinde yaptıkları etkinlikler.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar:

- Tüm konser, ustalık sınıfı, albüm, sempozyum vb. performanslar “Kanıtlar” dosyasındadır.